

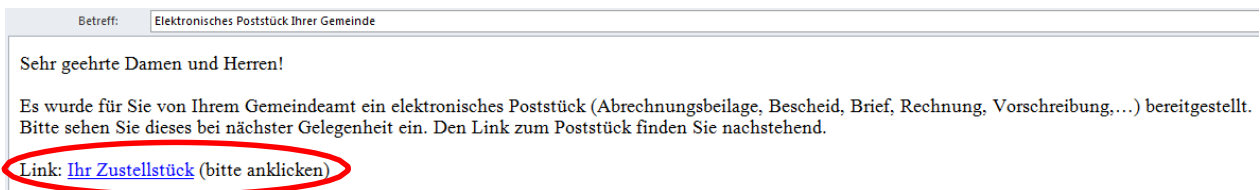
## SEPA Lastschrift-Mandat (Abbuchungsauftrag) und e-Zustellung

1) Daten zum Erziehungsberechtigten			
Name:			
Adresse:			
Telefon:			
2) Daten zum Kind			
Name:			
Betreuungs- einrichtung:			
3) SEPA-Lastschrift			
<p>Ich ermächtige die Stadtgemeinde Neumarkt am Wallersee, Zahlungen von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger auf mein Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen.</p> <p>Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.</p>			
IBAN:			
BIC:			
4) e-Zustellung			
<p>Briefe, Rechnungen, Verschreibungen kommen – wie z.B. von der Handyrechnung gewohnt – per Mail und können entweder ausgedruckt oder einfach gespeichert werden. Dafür ist das Einverständnis für diese Art der Zustellung notwendig:</p> <p>Ich bin mit der elektronischen Übermittlung von Erledigungen (Abrechnungsbeilage, Bescheid, Brief, Rechnung, Verschreibung,...) durch die Gemeinde einverstanden und helfe dadurch Kosten zu sparen und die Umwelt zu entlasten.</p>			
E-Mail:			
5) Information Datenschutz			
<p>Ihnen steht das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch zu. Dafür wenden Sie sich bitte an uns. Weiterführende Informationen zum Datenschutz sind auf <a href="http://www.neumarkt.at/datenschutz-kinderbetreuung">www.neumarkt.at/datenschutz-kinderbetreuung</a> zu finden.</p>			
Datum:		Unterschrift:	

Beschreibung e-Zustellung nächstes Blatt

In dieser Form erhalten Sie dann die Dokumente der Gemeinde:

- 1) Sobald ein neues Dokument (Rechnung, Verschreibung, Abrechnungsbeilage, Brief,...) an Sie versandt wurde, erhalten Sie eine Verständigung per E-Mail. Das Dokument selbst liegt diesem E-Mail nicht bei. Im E-Mail ist ein Link auf das Dokument enthalten – diesen Link bitte anklicken.



- 2) Wenn Sie auf den im E-Mail angeführten Link geklickt haben, gelangen Sie zur Übersicht der zugestellten Dokumente.

Wichtig: Verschreibung, die Rechtsmittelbelehrung und eventuelle Beilagen sind auf mehrere PDF aufgeteilt. Die Verschreibung finden Sie in dem Dokument, das mit den Buchstaben ZS beginnt.

Um das Dokument zu sehen, klicken Sie auf „Öffnen“ oder „Herunterladen“

**BriefButler**  
**Jetzt bequem empfangen!**

**RegisteredMail von Absender "Gemeinde (TEST)"**

Folgende Dokumente dieser elektronischen Sendung stehen für Sie zum Download bereit:

Dateiname	Größe	
ZS0000531000001.pdf	120 Kb	<a href="#">Öffnen</a> <a href="#">Herunterladen</a>
Rechtsmittelbelehrung.pdf	23 Kb	<a href="#">Öffnen</a> <a href="#">Herunterladen</a>

**Sendungsdetails**

<b>Absender</b>	Gemeinde (TEST)
<b>Hinterlegung</b>	04.09.2013 um 11:35 Uhr
<b>Heruntergeladen</b>	04.09.2013 um 12:21 Uhr

Um ihr Dokument anzusehen, benötigen Sie einen PDF Reader, wie zum Beispiel den Acrobat Reader denn sie hier <http://get.adobe.com/de/reader/> herunter laden können.

[Hilfe und Support](#) [Handy-Signatur aktivieren](#) [Versenden](#)

- 3) Nun wird das Dokument geöffnet – bitte drucken Sie es aus oder speichern es auf Ihrem Computer ab (nach 90 Tagen wird das Dokument am Versandsystem gelöscht). Wir bitten um fristgerechte Einzahlung, sofern Sie über keinen Bankeinzug verfügen.