

## **PERSONALVERRECHNER:IN**

### **Teilzeit 15-25 Std. (m/w/d)**

### **Standort Seekirchen**

#### **Ihre Aufgaben**

- Aufbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung und payrollrelevanter On- und Off Boarding Prozesse (Eintritt & Austritt)
- Intensive Zusammenarbeit und Schnittstelle zum externen Dienstleister, inklusive Kontrolle der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kompetenter Ansprechpartner: in für Mitarbeiter: innen bei individuellen Fragestellungen zum Thema Arbeitsrecht, Abrechnung, Vertragsänderungen, Karenzen usw.
- Erstellen von Auswertungen, Berichten und Statistiken für die Geschäftsführung und Führungskräfte
- Personaldaministration und Stammdatenpflege in unseren Abrechnungsprogrammen
- Planung und Umsetzung von Projekten in der Zeiterfassung (z.B. neue Schichtberechnung usw.)
- Verwaltung und Betreuung der Zeiterfassung (Urlaube, Krankenstände, Lohnüberleitungen)
- Korrespondenz mit Behörden und Ämtern
- Mitarbeit bei diversen HR-Projekten wie z.B. Digitalisierung und Prozessoptimierung

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfolgreich absolvierte Personalverrechnungsprüfung und erste Berufserfahrung
- Erfahrung mit den Anwendersystemen von Infoniqa (LGV+ und Zeit+) von Vorteil
- Kenntnisse im österreichischen Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Eigeninitiative, genaue und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Teamplayermentalität und gute EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich MS Office
- Kommunikative, serviceorientierte und zuverlässliche Persönlichkeit
- Zahlenaffinität

#### **Unser Angebot**

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Mitarbeiterrestaurant und mineralisiertes Wasser am Arbeitsplatz
- Reichlich Parkmöglichkeiten direkt am Firmengelände
- Für Sie schnüren wir ein attraktives Gehaltspaket, das Ihre Expertise und Erfahrung berücksichtigt

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**