STADTGEMEINDE
NEUMARKT AM WALLERSEE

DIE JUNGE STADT IM FLACHGAU

Bezirk Salzburg-Umgebung
Hauptstraße 30
A-5202 Neumarkt a. W.

STADTAMT
ALLGEMEINE VERWALTUNG
Tel 06216/5212-11
Fax 06216/5212-33

Angela Bernhard
bernhard@neumarkt.at

Zahl (bitte bei Antwort angeben)
PSD/037744/2020

Datum
20.04.2020

Betreff
**Bautechniker in der Bau- und Liegenschaftsverwaltung, Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung**

| | |
|---|---|
| **Wir erwarten:** | • technische Ausbildung; vorzugsweise **HTL-Hochbau** oder höherwertig<br>• mehrjährige **Berufserfahrung mit einschlägiger Praxis**<br>• fundierte EDV-Anwenderkenntnisse<br>• hohes Maß an Teamfähigkeit und Kommunikation<br>• Freude am Umgang mit BürgerInnen, am Telefonieren und Organisieren<br>• Fähigkeit zu eigenständigem und verantwortlichem Arbeiten<br>• gutes Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen und in allen Situationen höflich gegenüber den Kunden<br>• hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Überstunden<br>• Kenntnis / Erfahrung in der Abwicklung behördlicher Verfahren<br>• Teilnahme an den Sitzungen außerhalb der Normdienstzeit<br>• Motivation zur ständigen Aus-, Fort- und Weiterbildung<br>• bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Grundwehr- oder Zivildienst |
| **Stellen-beschreibung:** | • **MitarbeiterIn** in der Bau- und Liegenschaftsverwaltung für alle öffentlich-rechtlichen Bauangelegenheiten, Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden (100% des Beschäftigungsausmaßes), Entlohnung nach dem Salzburger Gemeindevertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe b-II-VI, 3 Monate Probezeit, Dienstbeginn sobald als möglich<br>• **Sachbearbeitung behördlicher Aufgaben:** im Bereich der Raumordnung, Flächenwidmung / REK (Erstellung und Änderungen), Bebauungspläne (Erstellung und Änderungen), Bauberatungen, Festlegung der Grundsätze bei Bauverfahren und Durchführung der Bauverfahren bei Verhandlungsverfahren, Führung der Straßenpolizei der Gemeinde, Klimabündnis und e5 (energieeffiziente Gemeinde)<br>• **Sachbereich privatwirtschaftliche Aufgaben:** Projektmitarbeiter / -leiter für gemeindeeigene Bauvorhaben (Projektentwicklung / Planung / Realisierung); Bauherrnvertretung und Projektleitung; Förderwesen; dienstverantwortlich Dienststelle Reinigung (Diensteinteilung, Beschaffung)<br>• **Mitwirkung bzw. eigenverantwortliche** Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Ausschreibungen, Vergaben sowie Abrechnungen von Bauaufträgen und Dienstleistungen<br>• **Stellvertretung** der Leitung der Bau- und Liegenschaftsverwaltung |